

Termine per la presentazione delle domande
13.7.2012



RIF. MOBILITA' ESTERNA
n° 01/2012

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n° 156 del 27.6.2012.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 23.5.2012 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2012 - 2013 - 2014 ed il relativo PIANO ASSUNZIONI PER L'ANNO 2012.

Visto l'art. 54 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.ei..

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.ei., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO**.

Principali ambiti di attività del Servizio

- *Progettazione e definizione dell'assetto del territorio secondo le politiche di governo della città.*
- *Programmazione, monitoraggio e rendicontazione programmi e interventi ERP, PEEP e Piani di Zona soggetti a finanziamenti pubblici.*
- *Elaborazione, progettazione e gestione del Piano Regolatore Generale e delle sue variazioni.*
- *Gestione degli strumenti urbanistici.*
- *Valutazione e approvazione dei piani particolareggiati e piani di recupero edilizio di iniziativa privata e strumenti urbanistici esecutivi.*
- *Gestione sportello unico edilizia.*
- *Gestione sportello unico per le attività produttive (SUAP).*
- *Attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo edilizio.*
- *Gestione adempimenti VIA e VAS e supporto alle valutazioni RIR.*
- *Predisposizione piani urbanistici relativi alle aree verdi, all'arredo urbano e al decoro con identificazione delle tipologie.*
- *Procedure e atti autorizzativi inerenti la gestione del territorio.*

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di un Ente della Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Regioni – Enti Locali con incarico, negli ultimi 5 anni*, di DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO o, comunque denominato, purché le attività svolte siano congrue rispetto ai sopra descritti "Principali ambiti di attività del Servizio".**

*SI PRECISA CHE NEI 5 ANNI NON VENGONO COMPUTATI EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA NON COMPORANTI MATURAZIONE DI ANZIANITA' DI SERVIZIO

2. **Titolo di studio: Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o in Ingegneria o equipollente.**
3. **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.**
4. **Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.**
5. **Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente).

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA**, entro il termine perentorio del giorno **13.7.2012**, con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta al Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni n° 20** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno **13.7.2012**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **18.7.2012**.
- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO – RIF. ME 01/2012.**

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. L'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale, l'esatta tipologia di incarico dirigenziale.
3. Il possesso del diploma di Laurea richiesto specificando la facoltà, l'Università, la data di conseguimento e la votazione riportata nonché la classe in caso di laurea specialistica o magistrale. (In caso di titolo di studio equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza).
4. Il possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.
5. Gli eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali.
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
7. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
8. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
9. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale - le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
10. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

SI PRECISA ALTRESI' CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO- O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI: CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE E DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ♦ **dettagliato curriculum formativo-professionale. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, l'attribuzione del punteggio delle valutazioni degli ultimi cinque anni, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità**

del candidato; inoltre occorre sia evidenziata l'attività maggiormente significativa svolta in ordine a:

- 1. Pianificazioni esecutive di iniziativa pubblica.**
- 2. Azioni di Partnerariato Pubblico – Privato e relativi Piani e Progetti.**

(il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).

- ♦ copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Novara NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) ESAME DELLE DOMANDE

Un'apposita Commissione valuterà le domande ed i relativi curricula pervenuti a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di ammettere gli interessati ad una prova selettiva e/o ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa al posto da ricoprire.

Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile il posto vacante si terrà conto, in sede di esame delle domande, del periodo mancante al candidato per il raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo, verificando la condizione di permanenza in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni.

G) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO VERRÀ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA:

<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/selezioni.php?tipo=mobilita> UNITAMENTE ALLA SEGUENTI INFORMAZIONI:

❖ **CALENDARIO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO.**

❖ **SEDE DEL COLLOQUIO.**

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

H) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento della mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 1.6.2012 (prot. PTG N° 05/36.172 - CRI 05/3.408) ai sensi dell' ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Novara non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

I) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 10.4.1996 per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dall'Ente previo accordo con l'Amministrazione di provenienza. Il Comune di Novara si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il Dirigente inquadrato presso il Comune di Novara proveniente da altro Ente non potrà fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Novara.

J) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario dott.ssa Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Personale e Organizzazione (tel. 0321 3703601).

K) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

Novara, 28 giugno 2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E

ORGANIZZAZIONE

(dott. Dario Santacroce)



PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA

DAL 28.6.2012 AL 13.7.2012

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE O SPEDIZIONE: 13.7.2012

LE DOMANDE SPEDITE DOVRANNO COMUNQUE PERVENIRE ENTRO IL 18.7.2012

RIF. M.E. n° 01/2012

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____ n° _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente di ruolo a indeterminato di un Ente della Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni – Enti Locali con incarico, negli ultimi 5 anni, di Dirigente Tecnico per il Servizio Governo del Territorio, o, comunque denominato, e più precisamente _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale ____/____.
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il _____ presso _____.
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari, ovvero _____.
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni, ovvero _____.

ALLEGATO A - **PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO.**

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
 - di dare consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003.

Allega:

- Curriculum formativo-professionale.**
- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

<i>(cognome e nome)</i>	<i>(città)</i>	<i>(provincia)</i>
<i>(indirizzo)</i>	<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>	<i>(telefono cellulare)</i>	<i>(indirizzo e-mail)</i>

____/____/2012	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ED AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE.



COMUNE DI NOVARA

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Unità Gestione Giuridica – Nucleo Ricerca e Selezione del Personale

Prot. PTG n. 05/42244

CRI n. 05/3897

Novara, 27 GIUGNO 2012

Allegati n.1

A mezzo e-mail certificata

OGGETTO: PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001, N° 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO DEL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO.

Ai Comuni Capoluogo di Provincia
Ai Comuni della Provincia di Novara
Ai Comuni della Provincia di Verbania
Alle Amministrazioni Provinciali
Alle Amministrazioni Regionali

Si trasmette in allegato copia dell'Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n° 165 e s.m.i., per la copertura di **n° 1 posto di DIRIGENTE TECNICO PER IL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO**, con preghiera di dare ampia diffusione all'allegato avviso fra il personale dipendente.

Pregasi confermare l'avvenuta ricezione o restituire l'attestazione di avvenuta pubblicazione **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO MAIL** al COMUNE DI NOVARA - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - NUCLEO RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE all'indirizzo concorsi@cert.comune.novara.it

Si precisa che **il termine per la presentazione delle domande é il giorno 13 LUGLIO 2012.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE

(dott. Dario Santacroce)

Certificato del messaggio

Il messaggio contiene una firma digitale.

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

Messaggio di posta certificata Il giorno 28/06/2012 alle ore 11:36:36 (+0200) il messaggio "Avviso mobilità esterna Comune di Novara" e' stato inviato da "concorsi@cert.comune.novara.it" indirizzato a: provincia.pesarourbino@emarche.it protocollo@pec.provincia.rc.it protocollo.provar@postacert.toscana.it protocollo.provincia.venezia@pecveneto.it provincia.terni@postacert.umbria.it protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it protocollo@cert.provincia.torino.it provinciavt@legalmail.it agc07@pec.regione.campania.it protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it regione.sicilia@certmail.regione.sicilia.it provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it protocollo@pec.prov.me.it provincia.asti@cert.provincia.asti.it provincia.pescara@legalmail.it urp@cert.provincia.laquila.it protocollo@pec.provincia.milano.it provinciadimodena@cert.provincia.modena.it provincia.avellino@legalmail.it protocollo@pec.provincia.enna.it pec@pec.provincia.rimini.it provincia.siena@postacert.toscana.it personale@pec.regione.vda.it protocollo@cert.provincia.le.it regione.taa@regione.taa.legalmail.it urp@pec.regione.abruzzo.it urp@regione.calabria.it provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net provincia.teramo@legalmail.it protocollo@postacert.provincia.parma.it provinciadimantova@legalmail.it urp@postacert.regione.emilia-romagna.it prov.bo@cert.provincia.bo.it consiglioregionale@postacert.toscana.it provincia.ascoli@emarche.it protocollo@pec.regione.liguria.it urp@pec.provincia.siracusa.it quiregione@regione.puglia.it protocollo@pec.provincia.bs.it archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it provincia.pistoia@postacert.toscana.it postmaster@pec.provincia.olbia-tempio.it provincia.pavia@pec.provincia.pv.it provincia.lucca@postacert.toscana.it provincia.napoli@postecert.it protocollo.provincia.laspezia@legalmail.it provincia.palermo@cert.provincia.palermo.it protocollo@cert.provincia.genova.it provincia.udine@cert.provincia.udine.it provincia.fermo@emarche.it provincia.trieste@certgov.fvg.it regione.giunta@postacert.umbria.it provincia.livorno@postacert.toscana.it protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it aoo-giunta@cert.regione.basilicata.it urp@regione.piemonte.it protocollo@cert.provincia.ogliastra.it protocollo@pec.provincia.isernia.it provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it provincia.grosseto@postacert.toscana.it ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it provfc@cert.provincia.fc.it protocollo@provincia.cr.it provincia.mb@pec.provincia.mb.it provincia.gorizia@certgov.fvg.it protocollo@pec.provincia.chieti.it protocollo.generale@cert.provincia.alessandria.it protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it info.emarche@regione.marche.it presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it regionemolise@pec.regione.molise.it provpc@cert.provincia.pc.it provincia.trapani@cert.prontotp.net protocollo@pec.provincia.catania.it protocollo.generale@pec.regione.veneto.it protocollo@pec.provincia.nuoro.it adm@pec.prov.bz.it presidente@pec.provinciabenevento.it ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it provincia.padova@cert.ip-veneto.net protocollo@cert.provincia.biella.it ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it protocollo@pec.provincia.fr.it protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it protocollo@pec.provincia.cagliari.it provinciadiprato@postacert.toscana.it provincia.agrigento@akranet.it protocollo@pec.provinciapotenza.it provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it urp@pec.provincia.roma.it provincia.perugia@postacert.umbria.it istituzionale@provincia.novara.sistemapiemonte.it protocollo@pec.provincia.ragusa.it provincia.campobasso@legalmail.it protocollo@provpisa.pcertificata.it presidente@regione.fvg.it provincia.firenze@postacert.toscana.it prov.pn@cert.provincia.pn.it

provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it provincia.bl@cert.it-veneto.net
 istituzionale@pec.provincia.va.it protocollo@pec.provincia.caserta.it
 provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it protocollo@pec.provincia.savona.it
 protocollo@pec.provincia.bergamo.it provincia.macerata@legalmail.it
 affarigenerali@cert.provincia.bt.it protocollo@pec.provincia.imperia.it protocollo-
 istituzionale@regione.lazio.legalmail.it provincia.verona@cert.ip-veneto.net
 urp.provinciarieti@legalmail.it pec.ras@pec.regione.sardegna.it
 provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it dip.innovazione@pec.provincia.tn.it
 protocollo@cert.provincia.verbania.it provincia.massacarrara@postacert.toscana.it
 provra@cert.provincia.ra.it Il messaggio originale e' incluso in allegato. Identificativo messaggio:
 503296124.1577383393.1340876196645liaspec01@legalmail.it L'allegato daticert.xml contiene
 informazioni di servizio sulla trasmissione. -----

Legalmail certified email message On 2012-06-28 at 11:36:36 (+0200) the message "Avviso
 mobilità esterna Comune di Novara" was sent by "concorsi@cert.comune.novara.it" and addressed
 to: provincia.pesarourbino@emarche.it protocollo@pec.provincia.rc.it
 protocollo.provar@postacert.toscana.it protocollo.provincia.venezia@pecveneto.it
 provincia.terni@postacert.umbria.it protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it
 protocollo@cert.provincia.torino.it provinciavi@legalmail.it agc07@pec.regione.campania.it
 protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it regione.sicilia@certmail.regione.sicilia.it
 provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it protocollo@pec.prov.me.it
 provincia.asti@cert.provincia.asti.it provincia.pescara@legalmail.it urp@cert.provincia.laquila.it
 protocollo@pec.provincia.milano.it provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
 provincia.avellino@legalmail.it protocollo@pec.provincia.enna.it pec@pec.provincia.rimini.it
 provincia.siena@postacert.toscana.it personale@pec.regione.vda.it protocollo@cert.provincia.le.it
 regione.taa@regione.taa.legalmail.it urp@pec.regione.abruzzo.it urp@regione.calabria.it
 provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net provincia.teramo@legalmail.it
 protocollo@postacert.provincia.parma.it provinciadimantova@legalmail.it
 urp@postacert.regione.emilia-romagna.it prov.bo@cert.provincia.bo.it
 consiglioregionale@postacert.toscana.it provincia.ascoli@emarche.it
 protocollo@pec.regione.liguria.it urp@pec.provincia.siracusa.it quiregione@regione.puglia.it
 protocollo@pec.provincia.bs.it archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it
 provincia.pistoia@postacert.toscana.it postmaster@pec.provincia.olbia-tempio.it
 provincia.pavia@pec.provincia.pv.it provincia.lucca@postacert.toscana.it
 provincia.napoli@postecert.it protocollo.provincia.laspezia@legalmail.it
 provincia.palermo@cert.provincia.palermo.it protocollo@cert.provincia.genova.it
 provincia.udine@cert.provincia.udine.it provincia.fermo@emarche.it
 provincia.trieste@certgov.fvg.it regione.giunta@postacert.umbria.it
 provincia.livorno@postacert.toscana.it protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it aoo-
 giunta@cert.regione.basilicata.it urp@regione.piemonte.it protocollo@cert.provincia.ogliastra.it
 protocollo@pec.provincia.isernia.it provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it
 provincia.grosseto@postacert.toscana.it ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it
 provfc@cert.provincia.fc.it protocollo@provincia.cr.it provincia-mb@pec.provincia.mb.it
 provincia.gorizia@certgov.fvg.it protocollo@pec.provincia.chieti.it
 protocollo.generale@cert.provincia.alessandria.it
 protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it info.emarche@regione.marche.it
 presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it regionemolise@pec.regione.molise.it
 provpc@cert.provincia.pc.it provincia.trapani@cert.prontotp.net
 protocollo@pec.provincia.catania.it protocollo.generale@pec.regione.veneto.it
 protocollo@pec.provincia.nuoro.it adm@pec.prov.bz.it presidente@pec.provinciabenevento.it
 ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it provincia.padova@cert.ip-veneto.net
 protocollo@cert.provincia.biella.it ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it
 protocollo@pec.provincia.fr.it protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it
 protocollo@pec.provincia.cagliari.it provinciadiprato@postacert.toscana.it
 provincia.agrigento@akranet.it protocollo@pec.provinciapotenza.it
 provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it urp@pec.provincia.roma.it

provincia.perugia@postacert.umbria.it istituzionale@provincia.novara.sistemapiemonte.it
protocollo@pec.provincia.ragusa.it provincia.campobasso@legalmail.it
protocollo@provpisa.pcertificata.it presidente@regione.fvg.it
provincia.firenze@postacert.toscana.it prov.pn@cert.provincia.pn.it
provincia.matera@cert.ruparbasilicata.it provincia.bl@cert.it-veneto.net
istituzionale@pec.provincia.va.it protocollo@pec.provincia.caserta.it
provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it protocollo@pec.provincia.savona.it
protocollo@pec.provincia.bergamo.it provincia.macerata@legalmail.it
affarigenerali@cert.provincia.bt.it protocollo@pec.provincia.imperia.it protocollo-
istituzionale@regione.lazio.legalmail.it provincia.verona@cert.ip-veneto.net
urp.provinciarieti@legalmail.it pec.ras@pec.regione.sardegna.it
provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it dip.innovazione@pec.provincia.tn.it
protocollo@cert.provincia.verbania.it provincia.massacarrara@postacert.toscana.it
provra@cert.provincia.ra.it The original message is attached with the name postacert.eml or
Avviso mobilità esterna Comune di Novara. Message ID:
503296124.1577383393.1340876196645liaspec01@legalmail.it The daticert.xml attachment
contains service information on the transmission.

Sezione n.1

(text/html; charset=ISO-8859-1) Nome file:null(10 kB)

Sezione n.2

(application/xml; charset=UTF-8; name=daticert.xml) Nome file:daticert.xml(10 kB)

Sezione n.3

(message/rfc822; name=postacert.eml) Nome file:postacert.eml(1 MB)

Sezione n.4

(application/x-pkcs7-signature; name=smime.p7s) Nome file:smime.p7s(2 kB)